PEMERINTAH KOTA BATAM • DINAS KOPERASI DAN USAHA MIKRO

FORMULIR PERMOHONAN PINJAMAN DANA BERGULIR

Kategori Pemohon: Badan Usaha Koperasi (UPTD-Pengelolaan Dana Bergulir)

Perihal : Permohonan Pinjaman Dana Bergulir

Batam, ...

Lampiran : 1 (Satu) Berkas Proposal & Persyaratan

Kepada, Yth:
Kepala Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kota Batam
c/q. Kepala UPTD-Pengelolaan Dana Bergulir
di - **Batam**

Dengan hormat,

Sehubungan adanya kegiatan Penyaluran Pinjaman Dana Bergulir Pemerintah Kota Batam melalui UPTD-Pengelolaan Dana Bergulir Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kota Batam, maka dengan ini kami:

IDENTITAS & SUSUNAN PENGURUS KOPERASI

Nama Koperasi	:	.....
Nama Pengurus	:	**1. Ketua** : .....
		2. Sekretaris : .....
		3. Bendahara : .....
Akta Pendirian / Perubahan AD	:	No: ..... Tanggal: .....
Alamat Koperasi	:	.....
Telepon / HP	:	.....
Status Kantor (Milik / Sewa)	:	.....
Usaha yang Dijalankan	:	**1.** .....
		2. .....
		3. .....

Mengajukan permohonan pinjaman dana bergulir sebesar **Rp.** .....

(Terbilang: .....)

Yang mana dana tersebut akan kami gunakan untuk keperluan:

.....

Sebagai bahan pertimbangan Bapak, kami lampirkan persyaratan yang telah ditetapkan dan selanjutnya kami akan mematuhi aturan-aturan yang berlaku serta bersedia dikenakan sanksi apabila tidak mematuhi ketentuan yang telah ditetapkan. Demikian permohonan ini disampaikan, atas pertimbangan Bapak kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,

Ketua,	**Sekretaris,**	**Bendahara,**
(.....)	(.....)	(.....)

PANDUAN KELENGKAPAN BERKAS PROPOSAL

KRITERIA & PERSYARATAN PINJAMAN DANA BERGULIR KOPERASI

A. KRITERIA KOPERASI PENERIMA

1. Mempunyai akta pendirian/perubahan anggaran dasar sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
2. Telah memiliki badan hukum yang sudah disahkan oleh Pemerintah.
3. Telah melaksanakan Rapat Anggota Tahunan (RAT) tahun buku terakhir dilengkapi dengan Neraca dan perhitungan hasil usaha koperasi serta susunan pengurus/pengawas.
4. Diutamakan bagi koperasi yang memiliki tingkat kesehatan dengan kategori **cukup sehat**.

B. DAFTAR KELENGKAPAN PERSYARATAN KOPERASI

1. Pemohon mengajukan proposal dan mengisi formulir permohonan.
2. Melampirkan fotokopi Akta Pendirian / Akta Perubahan Anggaran Dasar koperasi yang dikeluarkan oleh notaris.
3. Melampirkan fotokopi SK Pengesahan Badan Hukum / SK Perubahan Anggaran Dasar koperasi yang dibuat sesuai ketentuan yang berlaku.
4. Melampirkan laporan Rapat Anggota Tahunan (RAT) tahun buku terakhir.
5. Melampirkan laporan keuangan (Neraca dan Rugi Laba).
6. Melampirkan fotokopi surat keterangan bahwa koperasi sudah terdaftar melalui Sistem Pelaporan Elektronik Koperasi (SIMPELKOP).
7. Melampirkan fotokopi Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) koperasi.
8. Melampirkan fotokopi Nomor Izin Berusaha (NIB).
9. Melampirkan fotokopi rekening Bank yang ditunjuk.
10. Melampirkan fotokopi KTP Pengurus yang masih berlaku.
11. Melampirkan fotokopi Surat Keterangan Domisili Usaha dari instansi yang berwenang.
12. Pas foto terbaru Pengurus masing-masing ukuran **3 x 4 cm sebanyak 2 lembar**.
13. Melampirkan rencana penyaluran atau penggunaan dana pinjaman.
14. Melampirkan berita acara rapat anggota koperasi yang menyatakan bahwa rapat anggota menyetujui untuk pengajuan pinjaman dana bergulir.
15. Melampirkan fotokopi dokumen jaminan, dengan ketentuan:
    - **Jaminan Sertipikat:** Melampirkan fotokopi bukti setoran PBB Tahun Terakhir.
    - **Belum Balik Nama:** Jaminan yang sudah dibeli dan belum balik nama, harus dibaliknamakan terlebih dahulu.
    - **Jaminan Atas Nama Orang Lain:** Melampirkan surat kuasa dan persetujuan pemilik jaminan (Form terlampir).

CATATAN PENTING PENGAJUAN BERKAS

- Persyaratan yang tidak lengkap akan dikembalikan.
- Permohonan yang sudah masuk tidak dapat diambil kembali.
- Seluruh berkas permohonan/proposal wajib **dijilid dengan rapi**.